



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN MACHALA AGUAS MACHALA EP

MISIÓN INSTITUCIONAL: La Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Machala, Aguas Machala - EP se una institución comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Cantón Machala, a través de la prestación de servicios de Agua potable y saneamiento ambiental que contribuyan al hábitat y buen vivir, así como a estructurar, gestionar y promover proyectos de vivienda, buscando aportar soluciones al déficit habitacional.

VISIÓN INSTITUCIONAL: Agua Machala - EP para el año 2036, será un referente a nivel nacional en la gestión sostenible de servicios públicos de agua potable de calidad y saneamiento ambiental, e implementación de planes y proyectos habitacionales.

DIRECCIÓN	UNIDAD	CODIGO IDENTIFICACION PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE ACTIVIDAD (SIMILITUD PAQ)	ALINEACION ESTRATEGICA/OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO DE LA UNIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DEL INDICADOR OPERATIVO	META CUANTIFICABLE SUBACTIVIDAD	COD. ITEM PRESUPUESTARIO	TOTAL COFINCIADO	PROGRAMACION FISICA DE LA				TOTAL PRESUPUESTO
												I	II	III	Total	
Estratégica	Comunicación	EST-COMU-2025-001	POSICIONAR LA IMAGEN DE AGUAS MACHALA DE MANERA POSITIVA EN LA SOCIEDAD	CONTRATAR SERVICIOS LOGISTICOS PARA EVENTOS MASIVOS DE AGUAS MACHALA EP	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Coordinar y programar la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercado, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIOS LOGISTICOS CONTRATADOS/PUNIFICADOS	3	530205	9.000,00	33%	34%	33%	100%	9.000,00
Estratégica	Comunicación	EST-COMU-2025-002	POSICIONAR LA IMAGEN DE AGUAS MACHALA DE MANERA POSITIVA EN LA SOCIEDAD	CONTRATAR REGES SOCIALES PARA DAR A CONOCER EL TRABAJO DE LA EMPRESA REALIZADA EN LA CIUDAD	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Coordinar y programar la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercado, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	CONTRATO ADJUDICADO/CONTRATO PLANIFICADO	1	530207	8.000,00	50%	50%	50%	100%	8.000,00
Estratégica	Comunicación	EST-COMU-2025-003	POSICIONAR LA IMAGEN DE AGUAS MACHALA DE MANERA POSITIVA EN LA SOCIEDAD	CONTRATAR SERVICIO DE PRENSA HABLA PARA DIFUNDIR LOS TRABAJOS QUE AGUAS MACHALA EP REALIZA EN LA CIUDAD.	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Coordinar y programar la comunicación de Aguas Machala - EP mediante la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercado, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	CONTRATO ADJUDICADO/CONTRATO PLANIFICADO	1	530207	9.000,00	100%	100%	100%	100%	9.000,00
Estratégica	Comunicación	EST-COMU-2025-004	POSICIONAR LA IMAGEN DE AGUAS MACHALA DE MANERA POSITIVA EN LA SOCIEDAD	SERVICIO DE ADQUIRIR DE ESPACIO EN VALLES PUBLICITARIAS PARA DIFUNDIR EL TRABAJO DE AGUAS MACHALA EP	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Coordinar y programar la comunicación de Aguas Machala - EP mediante la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercado, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	CONTRATO ADJUDICADO/CONTRATO PLANIFICADO	1	530207	5.000,00	100%	100%	100%	100%	5.000,00
Estratégica	Comunicación	EST-COMU-2025-005	POSICIONAR LA IMAGEN DE AGUAS MACHALA DE MANERA POSITIVA EN LA SOCIEDAD	ADQUIRIR MATERIAL POP PARA LA REALIZACION DE CAMPANAS COMUNICACIONALES PARA DAR A CONOCER EL TRABAJO QUE REALIZA LA EMPRESA	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Coordinar y programar la comunicación de Aguas Machala - EP mediante la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercado, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	CONTRATO ADJUDICADO/CONTRATO PLANIFICADO	2	530204	8.000,00	50%	50%	50%	100%	8.000,00
Estratégica	Comunicación	EST-COMU-2025-006	POSICIONAR LA IMAGEN DE AGUAS MACHALA DE MANERA POSITIVA EN LA SOCIEDAD	ADQUIRIR EQUIPOS DE COMUNICACION CON EL OBJETIVO DE EQUIPAR DE MATERIA CORRECTA LA UNIDAD DE COMUNICACION PARA LA REALIZACION DE PRODUCTOS QUE GENEREN IMPACTO POSITIVO EN LA POBLACION.	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Coordinar y programar la comunicación de Aguas Machala - EP mediante la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercado, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Compra realizada / Compra Planificada	100	840104	6.700,00	100%	100%	100%	100%	6.700,00
Estratégica	Asesoría Jurídica	EST-JURR-2025-001	ACTUALIZAR CONTINUAMENTE LAS BASES JURIDICAS DE LA EMPRESA	SUSCRIPCION ANUAL DEL PROGRAMA JURIDICO DIGITAL PARA AGUAS MACHALA EP	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Dirigir, ejecutar y controlar las labores de asesoría jurídica y actuar junto con lo o el Gerente General en la representación, judicial y extrajudicial de Aguas Machala - EP	Actualización Sistema Digital Jurídico	Factura Presentada / Factura Planificada	100	530702	800,00	100%	100%	100%	100%	800,00
Estratégica	Asesoría Jurídica	EST-JURR-2025-002	DIRIGIR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS LABORES DE ASERONIA JURIDICA PARA LA FORTALECIMIENTO JURIDICO Y EXTRAJUDICIAL DE AGUAS MACHALA - EP	PAGAR COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ABOGADOS EXTRAJUDICIALES	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Dirigir, ejecutar y controlar las labores de asesoría jurídica y actuar junto con lo o el Gerente General en la representación, judicial y extrajudicial de Aguas Machala - EP	Franquias Jurídicas	Facturas Emitidas / Contrato Planificado	100	570206	2.500,00	33%	33%	34%	100%	2.500,00
Financiero	Tesorería	FIN-TESO-2025-001	PRECAUTELAR LOS INGRESOS FINANCIEROS DE LA AMEP	PRECAUTELAR LOS INGRESOS FINANCIEROS DE LA AMEP	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Planificar, programar, organizar, dirigir, supervisar, coordinar, controlar y evaluar los recursos financieros para la adecuada administración de los ingresos y egresos de fondos, según los requerimientos de la Dirección Financiera y Gerencia General, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes de los sistemas administrativos a su cargo.	Proteger los Recursos Financieros	contrato adjudicado/contrato planificado	1	530601	21.000,00	100%	100%	100%	100%	21.000,00
Financiero	Tesorería	FIN-TESO-2025-002	PRECAUTELAR LOS INGRESOS FINANCIEROS DE LA AMEP	CONTRATAR SERVICIO DE CAMBIO DE MONEDAS	Lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, conseguir el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Planificar, programar, organizar, dirigir, supervisar, coordinar, controlar y evaluar los recursos financieros para la adecuada administración de los ingresos y egresos de fondos, según los requerimientos de la Dirección Financiera y Gerencia General, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes de los sistemas administrativos a su cargo.	Proteger los Ingresos Financieros	contrato adjudicado/contrato planificado	100	530208	1.000,00	100%	100%	100%	100%	1.000,00
Administrativo	Secretaría General	ADM-SEGE-2025-001	DIETAS PARA MIEMBRO DEL DIRECTORIO	DIETAS PARA MIEMBRO DEL DIRECTORIO	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Recepcionar documentación para el ingreso y enviar a los respectivos destinatarios, mediante el uso de herramientas tecnológicas, con el fin de brindar al cliente interno y externo una atención personalizada y llevar a cabo con mayor agilidad el trámite correspondiente.	Dietas	Factura Presentada / Factura Planificada	100	570301	1.000,00	33%	33%	34%	100%	1.000,00

Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-001	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA AMEP	GASTOS POR PASAJES EN EL INTERIOR DE SERVIDORES PÚBLICOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.	Actualización Comentarios Funcionarios	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1	530301	1.500,00	33%	33%	33%	100%	1.500,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-002	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA AMEP	GASTOS POR PASAJES EN EL INTERIOR DE SERVIDORES PÚBLICOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.	Actualización Comentarios Funcionarios	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1	530302	500,00	33%	33%	33%	100%	500,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-003	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA AMEP	GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DE SERVIDORES PÚBLICOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Establecer los lineamientos para ejecutar la solicitud, trámite, autorización, comprobación y pago de los viáticos, subsistemas y alimentación, necesarios para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidoras y las y los obreros del Ministerio del Trabajo.	Viáticos	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	3	530303	2.500,00	33%	33%	33%	100%	2.500,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-004	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA AMEP	GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DE SERVIDORES PÚBLICOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Establecer los lineamientos para ejecutar la solicitud, trámite, autorización, comprobación y pago de los viáticos, subsistemas y alimentación, necesarios para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidores y las y los obreros del Ministerio del Trabajo.	Viáticos	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	3	530304	500,00	33%	33%	33%	100%	500,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-005	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA AMEP	PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, SEMINARIOS O CONVENCIONES PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Generar una instancia destinada al intercambio de conocimientos y experiencias técnicas	Actualización Comentarios Funcionarios	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1	530611	1.500,00	50%	50%	50%	100%	1.500,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-006	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.	Actualización Comentarios Funcionarios	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1	530612	3.000,00	50%	50%	50%	100%	3.000,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-007	POUZAS TIPO BLANKEI	CONTRATAR SERVICIO DE POUZAZA DE SEGURA TIPO BLANKEI	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y evaluar el recurso humano de la institución, y de acuerdo a las políticas y directrices de la Empresa, dentro del marco Legal laboral normativo vigente, a fin de entregar un personal competente y capacitado.	SEGURO	Permitir evaluar el rendimiento en el proceso de selección de talento humano.	100	530702	3.000,00	100%	50%	50%	100%	3.000,00
Administrativo	Talento Humano	ADM- TTHH-2025-008	EVALUAR EL RENDIMIENTO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CONTINUAR ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y evaluar el recurso humano de la institución, y de acuerdo a las políticas y directrices de la Empresa, dentro del marco Legal laboral normativo vigente, a fin de entregar un personal competente y capacitado.	Arrendamiento de licencia de software para procesos de selección de talento humano.	Permitir evaluar el rendimiento en el proceso de selección de talento humano.	100	530702	3.000,00	100%	50%	50%	100%	3.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-001	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICO DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE PARA LA AMEP	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICO DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE PARA LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Pagos Servicios Básico Agua Potable	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	530101	2.300,00	33%	33%	33%	100%	2.300,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-002	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA AMEP	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Pagos Servicios Básico Electricidad	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	530104	700.000,00	33%	33%	33%	100%	700.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-003	SERVICIO DE TELEFONÍA FILIA PARA LA AMEP	PROVISIÓN DE SERVICIOS TELEFONÍA DE TELEFONÍA PARA LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Pagos Servicios Básico teléfono	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	530105	2.000,00	33%	33%	33%	100%	2.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-004	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA FILIA	ADQUIRIR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA FILIA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Servicio de seguridad	Contrato Adjudicado / Contrato Planificado	12	530208	236.000,00	33%	33%	33%	100%	236.000,00

Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-005	SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIO, CONSULTORIO Y BODEGA SUR AMEP	ADQUIRIR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO, CONSULTORIO Y BODEGA SUR DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Limpieza de edificio	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	590209	29.000,00	33%	33%	33%	100%	29.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-006	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA PERSONAL OBRERO DE AMEP	ADQUIRIR EL SERVICIO PARA LA ALIMENTACION DEL PERSONAL OBRERO DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservación de bienes e inventarios institucionales	Servicio de Alimentación	Factura Presentada / Facturas Planificadas	12	590235	60.000,00	33%	33%	33%	100%	60.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-007	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA, MAQUINARIAS Y EQUIPOS AMEP	ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA, MAQUINARIAS Y EQUIPOS AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Adquisición Combustible	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	590255	20.000,00	33%	33%	33%	100%	20.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-008	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AERES ACONDICIONADOS, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIODICO DE LA AMEP	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIODICO DE LOS AERES ACONDICIONADOS DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Mantenimiento Aires Acondicionados	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	590404	12.000,00	33%	33%	33%	100%	12.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-009	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA OFICINAS DE AMEP	CONTRATAR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE PARA OFICINAS DE AMEP (TEJICO)	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservación de bienes e inventarios institucionales	Arrendamiento de Edificios	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	590502	58.500,00	33%	33%	33%	100%	58.500,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-010	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA OFICINAS DE AMEP	CONTRATAR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA LOCAL COMERCIAL PARA ATENCION Y CUIDADIANA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservación de bienes e inventarios institucionales	Arrendamiento de Edificios	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	590502	900,00	33%	33%	33%	100%	900,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-011	ADQUISICION DE LLANTAS PARA VEHICULOS DE LA EMPRESA (CAMIONETA - HIBRIDO - TANQUE)	ADQUIRIR LLANTAS PARA HIBRIDO/SUCCONDUCTORES Y TANQUERO DE LA EMPRESA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Mantenimiento de Vehículo	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	590813	5.000,00	33%	33%	33%	100%	5.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-012	PAGO TASAS POR SERVICIOS DE CONSUMO ENERGIA ELECTRICA	REALIZAR LOS PAGOS DE LAS TASAS POR SERVICIOS DE CONSUMO ENERGIA ELECTRICA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Pagos de Consumo Electrico en la Producción Agua	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	570102	140.000,00	33%	33%	33%	100%	140.000,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-013	MATRICULACION, REVISION Y OTRAS TASAS	PAGOS POR LA MATRICULACION, REVISION Y OTRAS TASAS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar los bienes e inventarios institucionales	Pagos de Tránsito Matrículación y otros	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	570102	13.500,00	100%	100%	100%	100%	13.500,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-014	ADQUISICION DE AERES ACONDICIONADOS PARA OFICINAS VARIAS DE LA AMEP	ADQUIRIR AERES ACONDICIONADOS PARA OFICINAS VARIAS DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Adquisición Aires Acondicionados	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	840104	8.400,00	100%	100%	100%	100%	8.400,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-015	SERVICIO DE ACQUIER DE CAMIONES PARA LA AMEP	CONTRATAR EL SERVICIO DE ACQUIER DE CAMIONES PARA LA AMEP	Incrementar la cobertura, mejorar y dar constante control y mantenimiento al sistema de agua potable del cantón Machala para brindar un servicio de calidad y eficiente a los ciudadanos.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Aquilar de camión	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	790505	119.000,16	33%	33%	33%	100%	119.000,16
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-018	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIODICO DE CAMIONETA ADMINISTRATIVA INCLUIDO REPUSTOS	CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIODICO DE CAMIONETA ADMINISTRATIVA INCLUIDO REPUSTOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Mantenimiento de Vehículo	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	590803	500,00	33,33%	33,33%	33,34%	100%	500,00
Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-018	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIODICO DE CAMIONETA ADMINISTRATIVA INCLUIDO REPUSTOS	CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIODICO DE CAMIONETA ADMINISTRATIVA INCLUIDO REPUSTOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Mantenimiento de Vehículo	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	590813	4.000,00	33,33%	33,33%	33,34%	100%	4.000,00

Administrativo	Servicios Generales	ADM-SEGE-2025-017	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE LA AMEP	ADQUIRIR MATERIALES DE FERRETERIA Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE LA AMEP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar los bienes e inventarios institucionales	MATERIALES DE FERRETERIA	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	300811	3.000,00	100,00%	0,00%	0,00%	100%	3.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-001	SERVICIO DE INTERNET ENLACE DATOS	CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA AMEP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Internet	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	12	530105	10.000,00	33,33%	33,33%	33,34%	100%	10.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-002	DESARROLLO, ACTUALIZACION, ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMATICOS	SOPORTE ANUAL DE ERP SISTEMA FINANCIERO COMERCIAL OLIVERO	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Optimizar Sistema Financiero Comercial Operacional	Contrato Adjudicado/ Conceto Planificado	1	530701	24.000,00	100,00%			100%	24.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-003	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	CONTRATAR LICENCIA DE ANTI VIRUS	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Actualización de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Facturas Presentada/ Facturas Planificada	1	530702	1.000,00	100%	100%		100%	1.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-004	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	CONTRATAR LICENCIAS INFORMATICAS PARA LOS SISTEMAS OPERATIVOS AMEP (AUTOCAD)	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Actualización de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Facturas Presentada/ Facturas Planificada	1	530702	1.000,00	100%	100%		100%	1.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-005	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	CONTRATAR LICENCIA DE OFFICE	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Actualización de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530702	1.000,00	100%	100%		100%	1.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-006	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	CONTRAR LICENCIAS DE SISTEMAS OPERATIVOS DE LA AMEP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Actualización de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Factura Presentada/ Facturas Planificadas	1	530702	1.000,00	100%	100%		100%	1.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-007	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	CONTRATAR SERVICIO DOMINIO Y HOSTING	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Actualización de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530703	200,00	100%			100%	200,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-008	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	CONTRATAR CERTIFICADO SSL	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Actualización de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530703	100,00	100%	100%		100%	100,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-009	MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA AMEP	ADQUIRIR FIREWALL PARA LA AMEP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Cobertura de red	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530703	15.000,00	33,34%	33,33%	33,33%	100%	15.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-010	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE AMEP	MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE LOS DIFERENTES PUNTO DE LA EP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Mantenimiento de equipos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530402	1.000,00	100,00%			100%	1.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-011	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE AMEP	MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA EL SISTEMA DE CAMARAS DE LA EP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Mantenimiento de equipos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530404	5.000,00	100,00%			100%	5.000,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-012	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE AMEP	MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS DE LAS IMPRESORA DE LA EP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Mantenimiento de equipos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530704	3.110,00	100,00%			100%	3.110,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-013	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE AMEP	MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DE EQUIPO DE COMPUTACION	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Mantenimiento de equipos	Facturas Presentadas/ Facturas Planificadas	1	530704	390,00	100,00%			100%	390,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-014	ADQUISICION DE CONSUMIBLES INFORMATICOS PARA LA AMEP	ADQUIRIR CONSUMIBLES INFORMATICOS PARA LA AMEP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Consumibles para Equipos Informáticos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530807	15.500,00	33%	33%	33%	100%	15.500,00
Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-015	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA AMEP	ADQUIRIR REPUESTOS Y ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA AMEP	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizativas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Accesorios para Equipos Informáticos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530813	3.000,00	33%	33%	33%	100%	3.000,00

Administrativo	Tecnología de la Información y Comunicación	ADM-TICS-2025-015	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA AMEP	ADQUIRIR EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administra correctamente la infraestructura informática, Administración de proyectos	Adquisición de Equipos Informáticos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	840107	17.000,00	33%	33%	33%	100%	17.000,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-001	SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES DE LA AMEP	CONTRATAR SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Prevenir los riesgos de incendios en las instalaciones de propiedad de la empresa	Operatividad de Extintores	Numero de controles/total de controles planificados	1	530703	700,00	100%	100%	100%	100%	700,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-002	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DE LA AMEP	SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales	EXÁMENES MÉDICOS	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530659	6.500,00	100%	100%	100%	100%	6.500,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-003	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA PERSONAL OBRERO Y TÉCNICOS DE LA AMEP	ADQUISICIÓN DE ROPA, DE TRABAJO Y UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA PERSONAL OBRERO Y TÉCNICOS DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Dotar de Ropa de Trabajo y Uniformes Institucionales	Ropa de Trabajo y Uniformes Institucionales	Contrato Ejecutado / Contrato Planificado	1	530872	17.500,00	100%	100%	100%	100%	17.500,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-004	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPPS)	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPPS)	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales	Equipos de Protección Personal	Contrato Ejecutado / Contrato Planificado	1	530802	30.000,00	100%	100%	100%	100%	30.000,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-005	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA BOTIQUINES Y ATENCIÓN A LOS TRABAJADORES DE LA AMEP	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA BOTIQUINES Y ATENCIÓN A LOS TRABAJADORES DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Contar con los medicamentos necesarios para una atención oportuna y de prevención de enfermedades	Medicamentos	Factura Presentada / Factura Planificada	1	530809	2.000,00	100%	100%	100%	100%	2.000,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-006	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS, EXTINTORES	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS, EXTINTORES	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Prevenir los riesgos de incendios en las instalaciones de propiedad de la empresa	Adquisición de Equipo Contra Incendios	Numero de controles/total de controles planificados	1	531404	500,00	100%	100%	100%	100%	500,00
Administrativo	Seguridad y Salud Ocupacional	ADM-SOCCU-2025-007	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DE USO GENERAL PARA EL CONSULTORIO MÉDICO DE LA AMEP	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DE USO GENERAL PARA EL CONSULTORIO MÉDICO DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales	Dispositivos médicos de uso general	Factura Presentada / Factura Planificada	1	530825	2.500,00	100%	100%	100%	100%	2.500,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA AMEP	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes, a fin de conservar su estado oportuno de funcionamiento y prolongar su vida útil	Mantenimiento de mobiliario	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530403	2.000,00	100%	100%	100%	100%	2.000,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-002	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE BODEGA	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE BODEGA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes e inventarios institucionales	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	servicio contratado/servicio ejecutado	1	530402	6.000,00	100%	100%	100%	100%	6.000,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-003	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA AMEP	ADQUIRIR SUMINISTROS DE OFICINA PARA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Garantizar los recursos materiales y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades de la Empresa	Adquisición Suministros de Oficina	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530804	7.500,00	33%	33%	33%	100%	7.500,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-004	CONTRATACIÓN DE LA POLIZA MULTIRIESGO PARA SEGUROS DE INCENDIO, ROBO, EQUIPO ELECTRONICO, ROTURA DE MAQUINARIA, VEHICULOS, JUANOS Y PEZAOS, EQUIPO MAQUINARIA, DINERO Y VALORES Y RESPONSABILIDAD CIVIL	CONTRATACION DE LA POLIZA MULTIRIESGO PARA SEGUROS DE INCENDIO, ROBO, EQUIPO ELECTRONICO, ROTURA DE MAQUINARIA, VEHICULOS, JUANOS Y PEZAOS, EQUIPO MAQUINARIA, DINERO Y VALORES Y RESPONSABILIDAD CIVIL	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Proteger el patrimonio público de manera que en el caso de pérdida, deterioro o destrucción se logre obtener su resarcimiento.	Póliza Multirisgo	Facturas Presentadas / Pólizas de seguro	12	577021	67.000,00	80%	10%	10%	100%	67.000,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-005	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA ALMACENAMIENTO, PRESERVACION DE BIENES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS DE AMEP	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA ALMACENAMIENTO, PRESERVACION DE BIENES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS DE AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administración, control y preservación de bienes e inventarios institucionales	Adquisición de Mobiliario	Ingreso a Bodega / Adquisición Planificada	3	840103	10.700,00	33%	33%	33%	100%	10.700,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-006	SAUVAGUARDAR LOS BIENES DE LA EP	ACQUIRIR CHAMAS DE VIGILANCIA PARA LA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Mantener los bienes en buen estado y la existencia de un stock adecuado de los mismos, así como velar que las instalaciones de bodega permanezcan en óptimas condiciones	Chamars	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	840104	4.500,00	100%	100%	100%	100%	4.500,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-007	SAUVAGUARDAR LOS BIENES DE LA EP	SUMINISTROS Y COLOCACIÓN DE LONA, RECUBRIZO, DE 3X3M, DE ESPESO, MATERIAL RESISTENTE LLUVIA, PARA CUBRIR TUBO	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Mantener los bienes en buen estado y la existencia de un stock adecuado de los mismos, así como velar que las instalaciones de bodega permanezcan en óptimas condiciones	Salvaguardar los Bienes de la EP	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530811	10.500,00	100%	100%	100%	100%	10.500,00
										530202	4.500,00	100%	100%	100%	100%	4.500,00

Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-008	CONTINGENCIA PARA ENTRENAR LOS FACIOMANAJE DE SU MINISTROS ELECTRICOS	ADQUIRIR GENERADOR PARA LA PRATIA PORTUARIA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Mantener los bienes en buen estado y la existencia de un stock adecuado de los mismos, así como velar que las instalaciones de bodega permanezcan en óptimas condiciones	Previsión de Reclutamientos Eléctricos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	840104	100,000,00	100%	100%	100%	100,000,00
Administrativo	Bienes y Bodega	ADM-BIBO-2025-009	OPTIMIZAR LA MOVILIDAD DEL PERSONAL HUMANO A LOS PUNOS DE ATENCION DE REQUERIDOS	ADQUISICION DE CAMIONETA PARA AMEP	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Mantener los bienes en buen estado y la existencia de un stock adecuado de los mismos, así como velar que las instalaciones de bodega permanezcan en óptimas condiciones	Optimizar la Movilidad del Personal	Compra Realizada / Compra Planificada	1	840105	30,000,00	100%	100%	100%	30,000,00
Comercial	Medidores	COM-MEDI-2025-002	IDENTIFICAR MEDIDORES QUE NO ESTEN REGISTRANDO EL CONSUMO REAL	SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO MASIVO DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE DEL CANTON MACHALA	lograr el equilibrio financiero de la Empresa en forma sostenible, así como, asegurar el reconocimiento por nuestros usuarios, mediante el impulso de la cultura de responsabilidad social	Planificar, organizar y controlar los procesos de instalación y mantenimiento de medidores orientando al equipo humano a la consecución de resultados positivos para la correcta gestión de la Empresa.	Mantenimiento del parque de medidores	Correcto Adjudicado / Facturas Planificadas	100	730406	40,000,00	100%	100%	100%	40,000,00
Comercial	Medidores	COM-MEDI-2025-003	LOCALIZAR DE ACOMETTOS DDMANTENIMIENTOS PARA LA INSTALACION DE MEDIDORES	CONTRATAR EL SERVICIO PARA ESPERDAR Y LOCALIZAR ACOMETTOS DE AGUA POTABLE PARA LA INSTALACION DE MEDIDOR DE LA AMEP	Brindar un servicio de agua potable y administrado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Planificar, organizar y controlar los procesos de instalación y mantenimiento de medidores orientando al equipo humano a la consecución de resultados positivos para la correcta gestión de la Empresa.	Cobertura de Microcomedición	Correcto Adjudicado / Facturas Planificadas	100	730607	150,000,00	100%	100%	100%	150,000,00
Comercial	Cartera, Cobranzas y Conativas	COM-CART-2025-001	FORTALECER LA GESTION DE COBRANZA MEDIANTE EL PROCESO COACTIVO, DETAL MANERA QUE LOS USUARIOS AJUDAN A LA EMPRESA PARA REALIZAR EL PAGO TOTAL DE LA DEUDA O CONVENIO DE PAGO QUE PERMITA GENERAR QUE LA EMPRESA REDUZCA LA CARTERA VENCIDA E INCREMENTE EL INGRESO ECONOMICO.	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS PARA PROCESOS EN ETAPA COACTIVA	Brindar un servicio de agua potable y administrado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Análisis, medición, control y seguimiento de las actividades del Área de Cartera, que conlleven a tomar una efectiva información para la toma de decisiones, coordinando conjuntamente con el Director Comercial la implementación de políticas, estrategias que permitan incrementar la recaudación y disminuir la cartera vencida.	Fortalecer Cobranza Conativa	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730606	8,000,00	33%	33%	34%	8,000,00
Comercial	Cartera, Cobranzas y Conativas	COM-CART-2025-002	OPTIMIZAR LOS TRABAJOS DIARIOS QUE REALIZA EL PERSONAL OPERATIVO, DE UNA MANERA ORGANIZADA, EQUILIBRADA Y EFICAZ, CON EL FIN DE CANTINIDAD BUENOS RESULTADOS CON MUCHO ESPERUO, ES TAMBIEN UN MOTIVO DE SATISFACCION Y BIENESTAR PARA LOS PROPIOS EMPLEADOS, POR LO QUE SE PRODUCE UN FLUJO DE SIENRAGAS POSITIVAS EN DOS DIRECCIONES: EMPLEADOS Y EMPRESA.	ADQUISICION DE EQUIPOS CELULARES PARA EL AREA COMERCIAL DE LA AMEP	Brindar un servicio de agua potable y administrado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Análisis, medición, control y seguimiento de las actividades del Área de Cartera, que conlleven a tomar una efectiva información para la toma de decisiones, coordinando conjuntamente con el Director Comercial la implementación de políticas, estrategias que permitan incrementar la recaudación y disminuir la cartera vencida.	Optimizar Trabajo Operativo	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	840104	2,500,00	100%	0%	100%	2,500,00
Comercial	Cartera, Cobranzas y Conativas	COM-CART-2025-003	FORTALECER LA GESTION DE COBRANZA MEDIANTE PROCESOS COACTIVOS, DADO QUE DICHAS ACCIONES DE COMO SE REALIZAN EN ZONA DE ALTO RIESGO (ZONA DE VIOLENCIA NO SE PUEDE INGRESAR A NOTIFICACION DE FORMA PERSONAL A LOS USUARIOS DEUDORES, ES NECESARIO REALIZAR LA NOTIFICACION DE FORMA ESCRITA MEDIANTE COMUNICADO DE PERSNA.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE OFISION MEDIANTE PERSNA ESCRITA (DIARIOS) LAS NOTIFICACION DE DEUDORES EN ESTADO COACTIVO.	Resguardar los valores adeudados, para ser reintroducidos en otras para la colectividad Machalita.	Análisis, medición, control y seguimiento de las actividades del Área de Cartera, que conlleven a tomar una efectiva información para la toma de decisiones, coordinando conjuntamente con el Director Comercial la implementación de políticas, estrategias que permitan incrementar la recaudación y disminuir la cartera vencida.	Fortalecer Cobranza Conativa	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	530207	6,300,00	33%	33%	34%	6,300,00
Comercial	Cartera, Cobranzas y Conativas	COM-CART-2025-004	EFECER MEDIDAS PERSUASIVAS PARA LA RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA, A TRAVES DE ACCIONES QUE PERMITAN LA RECUCADACION DE LOS VALORES FACTURADOS, ASI COMO TAMBIEN RECORDATORIO POR FACTURAS PENDIENTES, POR MENSUALES DE TEXTO (SMS), WHATSAPP Y CORREOS ELECTRONICOS.	CONTRATAR EL SERVICIO DE MENSAJES DE TEXTO (SMS), WHATSAPP Y CORREOS ELECTRONICOS	Brindar un servicio de agua potable y administrado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Análisis, medición, control y seguimiento de las actividades del Área de Cartera, que conlleven a tomar una efectiva información para la toma de decisiones, coordinando conjuntamente con el Director Comercial la implementación de políticas, estrategias que permitan incrementar la recaudación y disminuir la cartera vencida.	Optimizar Trabajo Operativo	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	530105	25,000,00	33%	33%	33%	25,000,00
Comercial	Ferretación	COM-FACT-2025-001	FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y COMUNICACION CON EL USUARIO	CONTRATAR EL SERVICIO IMPRESION PLANTILLAS Y FOMULARIOS PARA DIFERENTES ARESAS DE AMEP	Mejorar la captación de los ingresos de la Empresa mediante un sistema comercial eficaz, con el fin de constituirnos en una empresa sólida y financieramente viable.	Programar, organizar, controlar y dirigir los procesos para la emisión de facturas físicas y electrónicas de la Empresa por servicios u otros cargos y efectuar un análisis de sus valores facturados con el fin de lograr una gestión eficaz y eficiente.	Servicio de impresión de plantillas	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	530807	16,450,00	100%	100%	100%	16,450,00
Comercial	Comercial	ADM-SESE-2025-016	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS PARA LA AMEP	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS PARA LA AMEP	Incrementar la cobertura, mejorar y dar constancia control y mantenimiento al sistema de agua potable del cantón Machala para brindar un servicio de calidad y eficiente a los ciudadanos.	Optimizar e incrementar la Distribución Agua Potable	Alquiler de camionetas	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	12	730505	120,000,00	33%	33%	33%	120,000,00
Operadía y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-001	COORDINAR Y CONTROLAR LA PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD NACIONALES E INTERNACIONALES DE LIQUIDO VITAL, CON UN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y LA OPERACION DE LAS PUENTES DE AGUA EXISTENTES A FIN DE ABASTECER CON EL LIQUIDO VITAL A LA POBLACION.	PAGO POR SERVICIO DE AGUA POTABLE A MARCOMUNIDAD LA ESPERANZA	Brindar un servicio de agua potable y administrado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electromecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Contribución Agua Potable	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	630101	300,000,00	33%	33%	34%	300,000,00

Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-002	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de diesel industrial para generar el cambio eficiente.	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	530255	6.000,00	50%	50%	100%	6.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-003	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de Gas licuado de etano	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	631005	83.000,00	30%	30%	100%	83.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-004	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de químicos para pastabilización	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	631005	40.000,00	30%	30%	100%	40.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-005	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de HIPOCLORITO DE SODIO AL 30%	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	631005	70.000,00	30%	30%	100%	70.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-006	CONTROL DE CALIDAD EN FUENTES, SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y REDES DE AGUA POTABLE	Adquisición de Servicio de correo	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Análisis de control de calidad de AAPP	N° de análisis efectuados/ N° análisis exigidos x 100	100	630106	1.000,00	30%	30%	100%	1.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-007	CONTROL DE CALIDAD EN FUENTES, SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y REDES DE AGUA POTABLE	Contratar servicio de manejo	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Análisis de control de calidad de AAPP	N° de análisis efectuados/ N° análisis exigidos x 100	100	630209	5.500,00	30%	30%	100%	5.500,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-008	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Aquirer de grúa tipo pluma de 7,5 Toneladas para mantenimiento de pozos	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630204	6.100,00	30%	30%	100%	6.100,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-009	CONTROL DE CALIDAD EN FUENTES, SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y REDES DE AGUA POTABLE	Análisis de agua potable	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Análisis de control de calidad de AAPP	N° de análisis efectuados/ N° análisis exigidos x 100	100	730609	45.000,00	30%	30%	100%	45.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-010	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Mantenimiento y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos de plantas y pozos	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	730417	15.000,00	40%	60%	100%	15.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-011	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de Conductores eléctricos	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630113	20.000,00	50%	50%	100%	20.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-012	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de Repuestos y Accesorios para las de las sistemas de producción	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630813	7.000,00	50%	50%	100%	7.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PR00-2025-013	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de microcomodores para los pozos profundos (incluye accesorios e instalación)	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630413	5.000,00	50%	50%	100%	5.000,00

Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-014	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de lecho filtrante para las plantas de tratamiento	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630813	110,000.00	50%	50%	100%	110,000.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-015	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de semperes para plantas y pozos	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630813	10,000.00	50%	50%	100%	10,000.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-016	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de válvula de control neumática	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630813	6,500.00	50%	50%	100%	6,500.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-017	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Suministro de actuadores para válvulas en Planta El Cambio	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630813	6,300.00	50%	50%	100%	6,300.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-018	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de herbicidas	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630819	500.00	100%	100%	100%	500.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-019	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de equipos y maquinarias no operacionales para las plantas y pozos	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	631404	6,300.00	50%	50%	100%	6,300.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-020	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Mantenimiento y Reparación, Equipos en pozos, Planta de tratamiento El Cambio	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	630404	75,000.00	50%	50%	100%	75,000.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-021	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Mantenimiento de equipos para análisis de laboratorio	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Análisis de control de calidad de AAPP básicos y obligatorios	N° de análisis electrolitos/ N° análisis exígitos x 100	100	630404	5,500.00	100%	100%	100%	5,500.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-022	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de equipos eléctricos de larga duración	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	840104	2,000.00	50%	50%	100%	2,000.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-023	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de variadores de frecuencia, bombas y motores para Pistas y pozos	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	840104	80,000.00	50%	50%	100%	80,000.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-024	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de bombas dosificadoras de químicos	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	840104	6,100.00	100%	100%	100%	6,100.00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-025	MANTEENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA	Adquisición de submonitores	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electro-mecánico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	100	840104	6,500.00	100%	100%	100%	6,500.00

Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-025	MAINTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA.	Adquisición de fuentes de poder y de iluminación; Inintercambio de iluminación; Inintercambio de iluminación.	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	840104	5.500,00	50%	50%	100%	5.500,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-027	MAINTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA.	Suministro de bomba para proyecto solución de gasificado deodo	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	840104	6.200,00	100%	100%	100%	6.200,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-028	MAINTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA.	Adquisición de herramientas de largo alcance para pesas y planos	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	840106	6.300,00	50%	50%	100%	6.300,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-029	CONTROL DE CALIDAD EN FUENTES, SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y REDES DE AGUA POTABLE	Manejo, mantenimiento y conservación de las Plantas de Tratamiento: Condesa Rubio, Urraza, Portuaria, Walter Saco y Sur. Inclusive Respasos.	abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Análisis de control de calidad de AAPP, Bases y obligatorios	Nº de análisis efectuados/ Nº análisis exigidos x 100	630829 840104	20.000,00 27.000,00	50%	50%	100%	20.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-030	CONTROL DE CALIDAD EN FUENTES, SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y REDES DE AGUA POTABLE	Manejo, mantenimiento y conservación de las Plantas de Tratamiento: Condesa Rubio, Urraza, Portuaria, Walter Saco y Sur. Inclusive Respasos.	abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	730404 630813 840104	1.000,00 20.000,00 1.000,00	50%	50%	100%	1.000,00
Operación y Mantenimiento	Producción	DOM-PROD-2025-031	MAINTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA CIUDAD DE MACHALA.	Suministro, instalación y programación de P.C para la Planta Potabiladora El cambio	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumpliendo con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Producción y continuidad del servicio de Agua Potable	Horas de producción/24 x 100	730404	40.000,00	50%	50%	100%	40.000,00
Operación y Mantenimiento	Fiscalización y Planeación	DOM-PAU-2025-001	PROGRAMA PARA EJECUCIÓN DEL MAINTENIMIENTO DE CALLES CON PAVIMENTO RIGIDO O FLEXIBLE Y REPOSICIÓN DE ACEBAS DE HORMIGÓN DE LA CIUDAD DE MACHALA.	ADQUISICIÓN DE CURADOR DE HORMIGÓN	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Originales de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Realizar las actividades de bacheo y resane en calles y aceras donde se han efectuado actividades de mantenimiento de redes de agua potable.	Resane de calles y aceras	Cuentas emitidas / Cuentas planificadas	730811	860,00	33%	34%	100%	860,00
Operación y Mantenimiento	Fiscalización y Planeación	DOM-PAU-2025-002	PROGRAMA PARA EJECUCIÓN DEL MAINTENIMIENTO DE CALLES CON PAVIMENTO RIGIDO O FLEXIBLE Y REPOSICIÓN DE ACEBAS DE HORMIGÓN DE LA CIUDAD DE MACHALA.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS RODILLO	Docer en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Originales de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Realizar las actividades de bacheo y resane en calles y aceras donde se han efectuado actividades de mantenimiento de redes de agua potable.	Resane de calles y aceras	Cuentas emitidas / Cuentas planificadas	840104	10.000,00	33%	33%	100%	10.000,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-001	CONTROLAR LA DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	ADQUISICIÓN DE ENLACE PARA COMUNICACIÓN DE DATALOGGERS, M2M ADVANCED POOL.	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Controlar la distribución	Avance de construcción / Construcción Planificada	530105	6.000,00	100%	100%	100%	6.000,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-002	MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA TENER UNA INFORMACIÓN EFICIENTE Y CORRECTA DE LOS DATOS RECORRIDOS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS CUALIUMETRO, DATALOGGERS, GERSONO	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Servicio de mantenimiento y calibración de equipos electrónicos, Cualimeter, Datalogger, Gersono	Avance de construcción / Construcción Planificada	730404	1.000,00	100%	100%	100%	1.000,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-003	CONTROLAR LA DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	ADQUISICIÓN DE BATERIA INTERNAS Y VILAS PARA EQUIPOS DATALOGGERS	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Controlar la distribución	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	730811	1.000,00	100%	100%	100%	1.000,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-004	GARANTIZAR UN STOCK DE MATERIALES EN BODEGA QUE PERMITA LA ÓPTIMA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS POR LA UNIDAD	ADQUISICIÓN DE EMPAQUE PLANCHA DE ZAMS X 10MM (ZAPATILLA)	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Adquisición de Empaque	Avance de construcción / Construcción Planificada	730811	460,00	100%	100%	100%	460,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-005	GARANTIZAR UN STOCK DE MATERIALES EN BODEGA QUE PERMITA LA ÓPTIMA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS POR LA UNIDAD	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ANALÓGICOS PARA TUBERÍAS, VALVULAS DE COMPUERTAS, VALVULAS VENTILAS, UNIONES Y MONTAJES.	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Accesorios análogos para tuberías, válvulas, uniones, montajes	Avance de construcción / Construcción Planificada	730811	10.000,00	33%	33%	100%	10.000,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-006	TENER INFORMACIÓN VISUAL EN TIEMPO REAL DE LAS PRESIONES EN LOS DIFERENTES PUNOS DONDE SE ENCIERAN PARA UNIDOS LOS DATALOGGERS	ADQUISICIÓN DE SMART TV SERIES J UN75AU7000XZL LED TIZEN 4K ANDROID 65" 110V-127V	Brindar un servicio de agua potable y abastecido continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Controlar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Avance de construcción / Construcción Planificada	840107	1.100,00	100%	100%	100%	1.100,00

Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-007	CONTROLAR LA DISTRIBUCIÓN PORTÁTIL PARA MEDIR STD (SOLIDOS TOTALES DISUELTOS)	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PORTÁTIL PARA MEDIR STD (SOLIDOS TOTALES DISUELTOS)	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Medidor de STD	Avance de construcción / Construcción Planificada	731404	240,00	100%	100%	240,00
Operación y Mantenimiento	Agua Potable	DOM-AGUA-2025-008	EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS POR LA UNIDAD	ADQUISICIÓN DE EQUIPO MENOR	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Equipo Menor	Avance de construcción / Construcción Planificada	731404	3,000,00	100%	100%	3,000,00
Operación y Mantenimiento	Gestión Ambiental	DOM-AMBI-2025-001	REDUCIR Y MITIGAR EL IMPACTO AMBIENTAL MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE	Pago de tasas por control y seguimiento ambiental	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Agua Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente.	Emisión de Licencias ambientales y aprobaciones de permisos de construcción de control y seguimiento ambiental	Licencia Ambiental / Licencia Ambiental (requerido); Mecanismos de control y seguimiento ambiental / Mecanismos de control y seguimiento ambiental aprobados.	570102	2,500,00	33%	33%	2,500,00
Operación y Mantenimiento	Gestión Ambiental	DOM-AMBI-2025-002	CONTRATAR UNA CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE AUDITORIA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO	Audioría Ambiental de Cumplimiento del Proyecto "Construcción, Operación y Mantenimiento de 02 plantas de tratamiento de aguas servidas para la ciudad de Machala, cantón Machala, provincia de El Oro"	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Agua Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente.	Mecanismos de control y seguimiento ambiental	Id de Auditoría Ambiental presentada / Id de Auditoría Ambiental presentada	730607	8,500,00	100%	100%	8,500,00
Operación y Mantenimiento	Gestión Ambiental	DOM-AMBI-2025-003	REDUCIR Y MITIGAR EL IMPACTO AMBIENTAL MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE	Entrega a Gestor Ambiental, desechos peligrosos y/o especiales para transporte y disposición final adecuada	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Agua Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente.	Gestión Ambiental de desechos peligrosos y/o especiales	Id de Manifesto unido de entrega presentado / Id de Manifesto unido de entrega planificado	730607	800,00	100%	100%	800,00
Operación y Mantenimiento	Gestión Ambiental	DOM-AMBI-2025-004	CONTROLAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y MICROBIOLOGICAS DE LOS EFUENTES DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Laboratorio Acreditado por la SAE para la caracterización físico, química y microbiológica de los efluentes de las plantas de tratamiento de aguas residuales	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Agua Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente.	Caracterización física, química y microbiológica de los efluentes de las plantas de tratamiento de aguas residuales	Id de Contrato ejecutado / Id de Contrato planificado	730609	3,500,00	100%	100%	3,500,00
Operación y Mantenimiento	Gestión Ambiental	DOM-AMBI-2025-005	ADQUISICIÓN DE SERVALTICA	Adquisición de Servaltica para las diferentes áreas de trabajo de la Empresa Agua Machala	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Agua Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente.	señalización ambiental instalada	Id de Contrato ejecutado / Id de Contrato planificado	730811	500,00	100%	100%	500,00
Operación y Mantenimiento	Gestión Ambiental	DOM-AMBI-2025-006	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA GESTIÓN AMBIENTAL	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Agua Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente.	Adquisición de equipos	Id de Contrato ejecutado / Id de Contrato planificado	840104	7,000,00	100%	100%	7,000,00
Operación y Mantenimiento	Gestión de Proyectos	DOM-PROY-2025-001	ADQUIRIR REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DE TOPOGRAFIA Y DE EMERSON	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE PLOTTER, EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Coordinar y desarrollar proyectos de infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado que permita cumplir con los objetivos estratégicos y cubrir la demanda del servicio presente y futuro.	Adquisición de equipo topográfico para la elaboración de proyectos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	730813	1,000,00	33%	33%	1,000,00
Operación y Mantenimiento	Gestión de Proyectos	DOM-PROY-2025-002	CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA ADQUISICIÓN DE MINAS TECNOLÓGICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CAMPO DEL CAMPO DE LABRA DE TOPOGRAFIA.	ADQUISICIÓN DE MINAS TECNOLÓGICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CAMPO DEL CAMPO DE LABRA DE TOPOGRAFIA.	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Organizadas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Coordinar y desarrollar proyectos de infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado que permita cumplir con los objetivos estratégicos y cubrir la demanda del servicio presente y futuro.	Adquisición de minas topográficas para la elaboración de proyectos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	731404	1,000,00	33%	34%	1,000,00
Operación y Mantenimiento	Gestión de Proyectos	DOM-PROY-2025-003	REALIZAR LA CONTRATACIÓN PARA REALIZAR EL CAMBIO DE REDES DE ALCANTARILLADO AL MOVIMIENTO DE REPRESENTARSE ALGUN COPAYSO DEL SISTEMA	CONSTRUCCIÓN DE CERCHA METALICA PARA PASO DE AGUA FUENTE AL MERCADO MAYORISTA	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y desarrollar proyectos de infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado que permita cumplir con los objetivos estratégicos y cubrir la demanda del servicio presente y futuro.	Contratación de construcción de CERCHA METALICA PARA PASO DE AGUA FUENTE AL MERCADO MAYORISTA	Avance de construcción / Construcción Planificada	750101	15,000,00	33%	33%	15,000,00
Operación y Mantenimiento	Gestión de Proyectos	DOM-ALCA-2025-001	TRATAR Y DEPURAR EFICIENTEMENTE LAS AGUAS RESIDUALES	ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA VIRGEN DEL CISNE	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de abastecimiento en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Tratamiento y depuración de aguas residuales	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	63105	3,000,00	100%	100%	3,000,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado	DOM-ALCA-2025-002	MANUTENER UN ÓPTIMO SISTEMA DE DRENAJES PARA LA CIUDAD	CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESBARRIETE Y DRENAJES DE LOS CAUALES DEL CANTÓN MACHALA	Brindar un servicio de agua potable y abastecimiento continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de abastecimiento en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Mantenimiento de drenajes	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	730417	133,124,00	33%	34%	133,124,00

Operación y Mantenimiento	Alcantarillado	DOM-ALCA-2025-003	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PTAJA VINGEN DEL CSJSE	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de alcantarillado en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730417	20.000,00	33%	33%	34%	100%	20.000,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado	DOM-ALCA-2025-004	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIÓDICO DE HIDROSCUDOMADORES Y TANQUERO INCLUIDO REPUESTOS	CONTRATAS SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIÓDICO DE HIDROSCUDOMADORES Y TANQUERO INCLUIDO REPUESTOS	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Mantenimiento de Vehículo	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530405	9.500,00	33%	33%	33%	100%	9.500,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado	DOM-ALCA-2025-001	Programa para ejecución del mantenimiento de calles con pavimento rígido o flexible y reposición de aceros de hormigón de la ciudad de Machala	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PERIÓDICO DE ACERES Y GRASA.	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Administrar, controlar y preservar de bienes e inventarios institucionales	Mantenimiento de Vehículos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	1	530403	3.160,00	33%	33%	33%	100%	3.160,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Comercial	DOM-ALCA-2025-002	Programa para ejecución del mantenimiento de calles con pavimento rígido o flexible y reposición de aceros de hormigón de la ciudad de Machala	ADQUISICIÓN DE UBERCAMIOTES	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Operatividad Manuflora	Cuentas Entendidas / Cuentas Planificadas	100	530403	600,00	33%	33%	34%	100%	600,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Comercial	DOM-ALCA-2025-003	Garantizar un stock de materiales en bodega que permita la óptima ejecución de los trabajos programados por la unidad	ADQUISICIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS DE PVC	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de alcantarillado en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Optimización de saneamiento	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730411	261.611,24	33%	33%	34%	100%	261.611,24
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Comercial	DOM-ALCA-2025-004	Ejecutar eficientemente los trabajos programados por la unidad	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PERIÓDICO	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de alcantarillado en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Optimización de saneamiento	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730411	120.600,00	33%	33%	34%	100%	120.600,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Comercial	DOM-ALCA-2025-005	Mantenimiento y operación de los sistemas de tratamiento de agua POTABLE para la ciudad de Machala	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA OTOM	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la producción y distribución de los servicios de Agua Potable, cumplimiento con las normas de calidad nacionales e internacionales del líquido vital, con un mantenimiento electrónico y la operación de las fuentes de agua existentes a fin de abastecer con el líquido vital a la población.	Operatividad de Trabajos	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730411	11.050,75	50%	50%	50%	100%	11.050,75
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado	DOM-ALCA-2025-006	Garantizar un stock de materiales en bodega que permita la óptima ejecución de los trabajos programados por la unidad	ADQUISICIÓN DE MADERA, ROLLAZ Y CEPILLADA Y CANA	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de alcantarillado en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Optimización de saneamiento	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730411	6.300,00	100%	100%	100%	100%	6.300,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Focalizado	DOM-ALCA-2025-007	Garantizar un stock de materiales en bodega que permita la óptima ejecución de los trabajos programados por la unidad	ADQUISICIÓN DE FERRILES DE ACERO Y HIERRO	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de alcantarillado en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Optimización de saneamiento	Facturas Presentadas / Facturas Planificadas	100	730411	3.000,00	100%	100%	100%	100%	3.000,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Focalizado	DOM-ALCA-2025-008	Ejecutar eficientemente los trabajos programados por la unidad	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar, controlar y hacer cumplir con eficiencia todos los sistemas de alcantarillado en operación, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos para su área, en conjunto con los demás departamentos competentes	Optimización de saneamiento	Contrato adjudicado / Contrato Planificado	100	730404	204.500,00	33%	33%	34%	100%	204.500,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Focalizado y Fomentación Comercial	DOM-ALCA-2025-009	Programa para ejecución del mantenimiento de calles con pavimento rígido o flexible y reposición de aceros de hormigón de la ciudad de Machala	MANTENIMIENTO DE EQUIPO MENOR	Dotar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos y materiales a las diferentes Unidades Orgánicas de la Empresa, optimizando los procesos administrativos y técnicos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Realizar las actividades de bacheo y resane en calles y aceros donde se han efectuado actividades de mantenimiento de redes de agua potable.	Resane de calles y aceros	Cuentas entendidas / Cuentas planificadas	100	730404	2.500,00	33%	33%	34%	100%	2.500,00
Operación y Mantenimiento	Alcantarillado Focalizado y Fomentación Comercial	DOM-ALCA-2025-010	Garantizar un stock de materiales en bodega que permita la óptima ejecución de los trabajos programados por la unidad	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES	Brindar un servicio de agua potable y alcantarillado continuo y de calidad, atendiendo a todos los requerimientos y necesidades de los usuarios del cantón Machala de forma eficaz y eficiente.	Coordinar y controlar la distribución eficiente del servicio de Agua Potable a la ciudad, de acuerdo al volumen producido en las plantas de agua potable	Herramienta menor	Avance de construcción / Construcción Planificada	100	731406	7.660,59	33%	33%	33%	100%	7.660,59